



# Vedtekter

---

Godkjent av SBF's årsmøtet 25.03.2021

*Vedtektene er også lagt ut på foreningens hjemmeside [www.sandvigaa.baatforening.no/](http://www.sandvigaa.baatforening.no/) og er det eksemplaret som til enhver tid er gjeldende som Vedtekter.*

*På hjemmesiden finner du blant annet:*

- + Oppdatert og nyttig informasjon.*
- + Årsberetningen.*
- + Referater etter styremøtene.*
- + Kontaktinformasjon til foreningens styre.*
- + Vedtektene.*
- + Havnereglementet med priser samt informasjon for strøm.*
- + Mulighet til å organisere egen informasjon på egne medlemssider osv.*

---

Vedtektene inklusive denne forsiden er foreningens "Grunnlov", og sammen med dens Havnereglement gis det et effektivt og rettferdig styringsdokument. Vedtektene er et redskap som skal sikre at foreningen alltid går i "riktig retning". Vedtektene gir grunnlaget for en demokratisk og god drift av foreningen. Vedtektene sikrer rettferdighet og likhet for alle, uavhengig av person og/eller verv.



## Vedtekter.

---

### § 1 Båtforeningens navn:

Båtforeningens navn er Sandvigå Båtforening og dens initialer er SBF.

### § 2 Formål.

Sandvigå Båtforening er en ideell forening registrert i Frivillighetsregisteret. Formålet til SBF er å samle båteiere og båtinteresserte i arbeidet for å:

- a) Skape og vedlikeholde et godt båt miljø i en sikker båthavn.
- b) Utre kjennskap til lokalfarvannet, sikre friarealer og bedre mulighetene for bruk av disse.
- c) Bekjempe forurensing av sjø og strender.
- d) Utre kjennskap om sjøvett og båtmateriell.
- e) Samarbeide lokalt og regionalt med andre foreninger om felles oppgaver.
- f) Samarbeide med lokale myndigheter for å løse aktuelle oppgaver innen rammen av formålet.
- g) SBF skal utvikle seg i takt med medlemmenes gavn og interesser.

### § 3. Definisjon av begreper:

- a) Da området er eid av Sandnes kommune og SBF kun har avtale om bruksrett av havneområdet/arealet så er betydningen av begrepet "kjøp av båt plass, eie båt plass, AKTIV/E eller PASSIV/E" å anse slik at medlemmet gjennom sitt innskudd har en eksklusiv bruksrett av aktuell båt plass og er ikke å regne som medlemmets eiendom over plassen.

### § 4. Foreningens reglementer. Reaksjoner ved brudd på reglementene:

Foreningens reglementer og styringsdokumenter består foruten om Vedtektene, som er definert som overordnet, også av Havnereglementet herunder regler for strøm og prisliste i tillegg til Slippregler.

Medlemmer plikter å sette seg inn i og rette seg etter disse til enhver tids gjeldende Vedtekter og Reglementer. Disse finnes på foreningens hjemmeside [www.sandvigaa.baatforening.no/](http://www.sandvigaa.baatforening.no/) under fane "Reglement" og det er disse som til enhver tid er de Reglementer som er gjeldende som styringsdokumenter for SBF og dens medlemmer.

Unnlattelse eller manglende utførelse av pålegg/retningslinjer ihht Vedtektene og ellers Reglementer hjemlet i denne paragrafen vil kunne medføre reaksjoner som:

- a) Behandlingssak i styret.
- b) Økonomiske reaksjoner ihht Havnereglementet.
- c) Eksklusjon.



## Vedtekter.

---

### § 5 Eksklusjon:

Medlem som ved sin oppførsel vekker anstøt og forargelse, virker til skade for foreningen og/eller misbruker foreningens merke eller flagg:

- a) Kan av styret etter gitt varsel ekskluderes. Eksklusjonen kan gjennom styret innklages for Årsmøtet. Tidsfrist for å fremme klage er 14 dager etter ekskluderingsvedtaket. I tilfeller der eksklusjonen innklages står eksklusjonen ved lag inntil årsmøtet har behandlet klage. Den

innklagede har ikke på noen som helst tidsrom rett på noen form for erstatninger og/eller kompensasjoner, uavhengig av hva årsmøtet bestemmer seg for vedrørende klage.

### § 6 Årskontingent/medlemskap:

- a) Følger kalenderåret. Faktura for årskontingent forfaller pr. 14 dager.
- b) Oversittes fristen kan styret etter gitt varsel stryke vedkommende som medlem.
- c) Kontingent gjelder for 1 – (én) – båtplass. Har et medlem flere båtplasser, inklusive jolleplass, betales aktivt medlemskontingent for hver plass som aktivt nyttes av eieren. Leies plassen ut betales medlemskap som for passivt medlem.
- d) Inn- og utmelding må skje skriftlig til styret ved leder, [formann@sandvigaa.baatforening.no](mailto:formann@sandvigaa.baatforening.no)
- e) Medlemmer som ikke har E-Mail adresse er selv pliktig til å underrette styret om dette. Dette for å sikre at alle medlemmer mottar viktig og nødvendig informasjon.

### § 7. Foreningens administrative organer er:

- a) Årsmøtet (generalforsamlingen).
- b) Styret.
- c) Komiteer.

### § 8. Årsmøtet:

- a) Årsmøtet er foreningens øverste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av mars.
- b) Forslag til endring av og/eller tillegg av disse vedtektene forelegges årsmøtet gjennom styret innen den frist som er fastsatt i Vedtektenes punkt vedrørende "Årsmøtet". Dersom vedtektene foreslås endret på årsmøtet så skal forslaget til endring i sin helhet gjengis i innkallingen. Vedtak for endring av Vedtektene må fattes med minimum 2/3 flertall.
- c) Innkallelse årsmøtet:
  - I. Aktive og passive medlemmer innkalles til ordinært årsmøte med 30 dagers skriftlig varsel. Innkallelse sendes til hvert enkelt medlem samt ved oppslag i foreningens klubbhus med angivelse av hvilke saker som står på dagsorden.



## Vedtekter.

---

- II. Saksliste med tilhørende dokumenter legges ut på foreningens hjemmeside, [www.sandvigaa.baatforening.no/](http://www.sandvigaa.baatforening.no/) senest 14 dager før dato for årsmøte samt ved oppslag i foreningens klubbhus.
- III. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må være styret i hende senest 21 dager før tillyst årsmøte.
- d) Med skriftlig innkalling menes i denne forbindelse også e-post, eventuelt og unntaksvis pr. ordinær post i situasjoner hvis medlem ikke har e-postadresse og da til den postadresse som medlemmet selv har oppgitt/står oppført med under foreningens medlemsregister.
- e) Alle foreningens medlemmer har stemmerett på årsmøtet.
- f) Årsmøtet er beslutningsdyktig når disse punktene under "Årsmøtet" er oppfylt.
- g) Vedtak foruten om forslag til å endre Vedtektene fattes med alminnelig flertall av de tilstedeværende stemmeberettigete medlemmene med mindre Vedtektene bestemmer annerledes.
- h) Årsmøtet avholdes som hovedregel på annen adresse enn foreningens egen besøksadresse. Informasjon om tid og sted vil derfor fremgå av innkallelsen.

### § 9. Årsmøtet skal behandle:

- 1. Styrets årsberetning.
- 2. Regnskap i revidert tilstand.
- 3. Fastsettelse av kontingenter.
- 4. Behandle innkomne forslag.
- 5. Valg av verv ifølge §10.

### § 10. Valg av styre og andre tillitsverv:

- a) **Leder** (velges for 2 år).
  - I. Ved nyvalg plikter avtroppende leder seg i en påfølgende periode på inntil 2,5 mnd. å være aktivt tilstede for påtroppende leder. Avtroppende leder skal være deltaker min. i de 2 første styremøtene etter nyvalg og har i perioden verv som rådgiver. Leder velges i oddetallsår, slik at ikke leder og havnesjef er på valg samme år.
- b) **Havnesjef** (velges for 2 år).
  - I. Ved nyvalg plikter avtroppende havnesjef seg i en påfølgende periode på inntil 2,5 mnd. å være aktivt tilstede for påtroppende havnesjef. Avtroppende havnesjef skal være deltaker min. i de 2 første styremøtene etter nyvalg og har i perioden verv som rådgiver. Havnesjef velges i partallsår, slik at ikke havnesjef og leder er på valg samme år.
- c) **Sekretær** (velges for 2 år).
  - I. Har ansvar for referater og at signert referat etter årsmøtet blir sendt til Brønnøysund.
  - II. Ved nyvalg plikter avtroppende sekretær å være aktivt tilstede for påtroppende sekretær inntil signert referat etter årsmøtet har blitt sendt til Frivillighetsregisteret i Brønnøysund.
- d) **3 styremedlemmer** (2 velges for 2 år).



## Vedtekter.

---

- I. 2 styremedlemmer skal for hvert år tre ut slik at det for hvert valg er et rullerende skifte og nye kommer inn. Det ene året står 2 styremedlem på valg, det andre året står 1 styremedlem og sekretær på valg. På denne måten sikres det at det alltid er noen med erfaring som sitter.
  - II. Har aktuelt utgående styremedlem et pågående komitearbeid og/eller annet oppdrag på vegne av styret plikter dette styremedlemmet å sørge for at all nødvendig informasjon gis til det nye styret.
- e) Kasserer:
- I. I tilfellet ingen av foreningens medlemmer vil eller kan påta seg vervet som kasserer står styret fritt til å kunne kjøpe denne tjenesten fra ekstern leverandør. I slike tilfeller inngår ikke kassereren i foreningens styre. Ved valg inn til styret velges kasserer for 2 år.
- f) **2 varamenn.** (velges for 1 år).
- I. Varamenn har møteplikt i styret slik at de er oppdatert på det som foregår.
- g) **Nestleder:**
- I. Havneshjef tiltrår som nestleder ved leders fravær. Styrets medlemmer kan likevel ha ønsket om selv å konstituere nestleder. I så tilfelle gjøres dette i første styremøte etter årsmøtet.
- h) 50 % av styret (inklusive leder) skal bestå av medlemmer som har eksklusiv bruksrett av båtplass etter Vedtektenes §3a.
- i) **Andre tillitsverv:**
- I. Uavhengig valgkomite på min. 2 stemmeberettigede medlemmer.
  - II. 2 Uavhengige revisorer. (Velges for 1 år).
- j) **Arbeidskomiteer:**
- I. Styret kan ved behov selv opprette/avvikle formålstjenlige komiteer med spesifikke oppgaver underveis i perioden for sittende styre.
  - II. Komiteer skal ha komiteleder som igjen rapporterer overfor sittende styre.
  - III. Komiteer som av særskilte årsaker sitter lenger enn i årlig verv plikter skriftlig å oppdatere
  - IV. Komiteene skal innen den tidsfrist som styret fastsetter sende sin årlige rapport til styret som igjen tar rapporten med i sin årsberetning.
  - V. Årsmøtet kan, hvis styret forespør, avvikle komiteer uavhengig av tidligere årsmøte-/styrevedtak.

### § 11. Styrets ansvar/oppgaver:

- a) Styret har ansvar for den løpende drift av SBF innenfor de rammer som er gitt av offentlig myndighet og foreningens årsmøte.
- b) Styret kan iverksette nødvendige tiltak for å holde arealene/området tilhørende SBFs disposisjonsrett i slik forfatning som fremgår generelt av foreningens reglementer og skiltninger, herunder fjerning av uønskete kjøretøyer/tilhengere, båter og annet utstyr/løsøre/materiell som ikke har nødvendig tillatelse for sin "tilstedeværelse". Styret skal til enhver tid ha utarbeidet



## Vedtekter.

---

skriftlig rutine gjengitt i Havnereglementet for dette aktuelle punktet. Det forutsettes at rutiner og eventuelle tiltak har sin juridiske holdbarhet.

- c) Styret driver foreningen mellom årsmøtene, og er foreningens nest høyeste myndighet. Styrets medlemsverv har en såkalt "Vervbeskrivelse". Denne beskrivelsen er kun ment til å gi en oversikt over roller og oppgaver. Styret gis stor mulighet til selv å fordele/delegere/påvirke oppgaver ihht oppgaver de er satt til å gjøre. Det er opptil hver enkelt styreleder å delegere oppgaver på en slik måte at foreningen og dennes medlemmers interesser bli ivaretatt på en best mulig måte.
- d) Styret kan oppta enhver båteier og båtinteressert som medlem og som vil arbeide for SBFs formål.
- e) Styret skal legge frem for det ordinære årsmøtet:
  - I. Beretning om foreningens virksomhet, herunder foregående års tildeling av båtplasser.
  - II. Oversikt over medlemmene i antall og kategori.
  - III. Eventuelle fremtidsplaner og/eller anbefalinger for eventuelle fremtidsplaner der sistnevnte har planer. Dette gjelder for større prosjekter som krever store investeringer.
  - IV. Regnskapet.
- f) Styret tildeler båtplasser etter gjeldende regler.
- g) Leder og et styremedlem forplikter i fellesskap med sine underskrifter foreningen overfor tredjemann.
- h) Styret har disposisjonsrett over foreningens midler ihht Vedtekter og ellers reglementer.
- i) Styret kan ikke pantsette, opprette kassakreditt eller belåne foreningens eiendom uten etter godkjenning av et årsmøte.
  - I. Ved et eventuelt behov, og før eventuell godkjenning kan gis, skal plan for nedbetaling og bruk av eventuelt opplånt kapital/kassakreditt fremlegges av styret for årsmøtet/ekstraordinært årsmøte.
- j) Styret er beslutningsdyktig når leder/nestleder og minst tre – (3) – av styrets stemmeberettigete medlemmer er til stede. Beslutninger i enkeltsaker tas av de fremmøtte styrets medlemmer i form av åpen avstemning. Ved nødvendig, og hvor en avstemning resulterer i delt styre (likt antall for eller mot), teller styrets leder (eventuelt nestleder når leder ikke er til stede) to – (2) – stemmer.
- k) Styret holder styremøter så ofte det er nødvendig ihht dets ansvar og oppgaver. Referat etter styremøtene skal legges ut på foreningens hjemmesider.
- l) Styret skal minst behandle følgende saker for hvert styremøte:
  - I. Godkjenning av det foregående møtoreferat.
  - II. Økonomi.
  - III. Omdisponering av båtplasser.
  - IV. Flytting internt av båter.
  - V. Diverse / dugnad / utestående aksjoner.
- m) Honorarer fra og med 2017:



## Vedtekter.

---

- I. Leder mottar honorar på kr. 8 000.
- II. Havneshjef mottar honorar på kr. 7 000.

- n) Styret kan når det finner dette nødvendig, og/eller skal når minst 1/5 av foreningens stemmeberettigete medlemmer forlanger det og med skriftlig angivelse av hvilke saker som ønskes behandlet, innkalle til ekstraordinært årsmøte. Innkallingen skjer med åtte – (8) – dagers varsel.

### § 12. Endring i foreningens opprinnelige organisasjonsform:

- a) Innmelding eller utmelding av en krets, et forbund eller sammenslutning med en annen forening må behandles av årsmøtet og kan bare vedtas med 2/3 flertall.

### § 13. Vaktordningen:

- a) Vakten i båthavnen rulleres på de aktive medlemmene.
- b) Det skal være vaktplikt for hver av båtplassene medlemmet disponerer aktivt.
- c) Styrets medlemmer er fritatt vakt. Det samme gjelder medlemmer av foregående styre første år etter sine verv er avsluttet. Dette gjelder også den/de som er slippansvarlige.
- d) Vaktliste sendes ut fra styret slik at de er medlemmene i hende innen 1.mai hvert år.
- e) Det sittende styre administrerer vaktordningen.
- f) Uteblivelse fra oppsatt vakt eller mangler i / ufullstendig vaktrapport kan føre til gebyr ihht prisliste.
- g) Klage på vaktgebyr kan sendes til styret og arkiv skal ajourføres.

### § 14. Fremtidige eventuelle overordnede investeringer/vedlikehold:

- a) I tilfeller der årsmøtet bestemmer at deler av foreningens inneværende års inntekter skal settes av til fremtidige investeringer og/eller vedlikehold skal dette beløpet, eller % -vis andel av inntektene, settes inn på sparekonto i foreningens bankforbindelse. Ved øremerket avsetning skal egen konto til formålet opprettes.

### § 15. Medlemmer:

- a) Medlemmer som går fra å være passiv til å bli aktiv etter 01.10. hvert år betaler halv medlemskontingent det aktuelle året.
- b) Medlemmer som går fra å leie til å erverve seg eksklusiv bruksrett av båtplass ihht Vedtektenes §3a betaler et fastsatt beløp for den eksklusive bruksrett korrigert for x-antall måneder som allerede er betalt for plass i leieforhold det inneværende år.



## Vedtekter.

---

- c) Periode for korttidsleie er satt til 2 måneder uavhengig om leieforhold har en varighet på mindre enn 2 måneder. Leiebeløp betales ihht prisliste.

### §16. Personvern og personopplysninger:

- a) SBF registrerer følgende personopplysninger om sine medlemmer:
- I. navn
  - II. adresse
  - III. telefon / mobilnummer
  - IV. epost-adresse
  - V. båtplass og båttype

Disse personopplysningene deles videre med system leverandør for at SBF skal kunne bruke havneadministrasjons- og medlemssystem. SBF og system leverandør har undertegnet en «Databehandleravtale» som sikrer at alle personopplysninger knyttet til SBF håndteres i henhold til gjeldende lover og forskrifter av gjeldende system leverandør.

- b) De nevnte personopplysninger vil være tilgjengelig for våre medlemmer via medlemspåloggingen på SBFs nettside under «Medlemslisten», og i oppslag på klubbhuset. Personopplysninger kan også finnes via medlemspåloggingen under «Min båtplass», «Vaktliste», «Leie» og «Kjøp». De samme personopplysningene benyttes til havneadministrasjon, som planlegging/ tildeling av vakter ifm vakthold i havnen samt administrasjon av båtplasser.
- c) Hvert enkelt medlem vil kunne se / endre sine egne personopplysninger via medlemspåloggingen under «Min profil».
- d) Hvis det ikke er ønskelig at personopplysninger deles, må dette meldes skriftlig ifra til SBF, og nødvendige grep vil bli tatt for at dette skal imøtekommes så langt praktisk mulig.
- e) Ved utmelding fra SBF står medlemmet fritt til å påberope seg «Retten til å bli glemt» i henhold til GDPR. Personopplysninger og relevant data vil bli slettet i henhold til gjeldende krav i GDPR.

### § 17. Oppløsning av Sandvigå Båtforening, SBF, med organisasjonsnummer 983 188 672:

- a) Kan kun skje etter vedtak på årsmøte etter at saken har vært utsendt fra styret til medlemmene med innkallingen.
- b) Vedtak om oppløsning må ha minst 2/3 flertall.
- c) En eventuell gjeld/skyldner ved tidspunkt for gyldig vedtak om oppløsning skal dekkes med tiltak som årsmøtet vedtar etter styrets innstilling.
- d) Sandvigå Båtforening kan ikke oppløses før en eventuell gjeld/skyld er sanert. Dette gjelder også overfor sine medlemmers depositum for sin eksklusive bruksrett av båtplassen. Det samme gjelder slik at en eventuell overskytende kapital er disponert/fordelt ut til foreninger/lag som driver innen samme virksomhet/bransje.