



Instruks Tilsynsvakt.

Søreide IL har etter avtale med Bergen Kommune tatt ansvar for tilsyn i Søreidehallen. Klubben mottar aktivitetsmidler som kompensasjon for ordningen.

For å administrere denne oppgaven har Søreide IL valgt å ansette tilsynsvakter på midlertidig knyttet til ovennevnte avtale med Bergen Kommune.

Tilsynsvakt rapporterer til klubbens styre.

Arbeidstid er mandag – fredag 15:30 – 22:45 (fredag 20:00)

Arbeidsoppgavene til tilsynsvakt er:

- a) Tilsynsvakt og klubbens representant for tilsyn i Søreidehallen, i henhold til egen instruks.
- b) Administrere e-postadressen: tilsyn@soreideil.no .
- c) Kommunisere forhold knyttet til bruk av hallen (skolearrangementer, vedlikehold, informasjon fra skole/kommune, osv) til utvalg i håndball og innebandy, samt på klubbens hjemmeside.
- d) Formell kommunikasjon med Bergen Kommune og Søreide Skole skal gå via Nestleder i styret.
- e) Vedlikeholde klubbens medlemsregister for all grener i Styreweb etter innspill fra medlemsansvarlig i hver gren.
- f) Vedlikeholde oversikt over lagledere og trenere for alle grener på klubbens hjemmeside og i Styreweb etter innspill fra styrerepresentant fra hver gren.
- g) Vedlikeholde oversikt instruks på klubbens hjemmeside. Styret og det enkelte utvalg er ansvarlig for innhold i instruks.
- h) Vedlikeholde oversikt over arrangementer i Søreidehallen på klubbens hjemmeside.
- i) Utføre forefallende administrative oppgaver for klubben.

